

## VERHALTENSKODEX

### VORWORT

Aufrichtigkeit, Integrität sowie Achtung und Respekt vor der Würde des Menschen sind wichtige Werte der VERAG Spedition AG. Diese Werte sind im hier vorliegenden Verhaltenskodex festgehalten. Alle Vorstände, Geschäftsführer, Führungskräfte und MitarbeiterInnen der VERAG Spedition AG und ihrer Tochterunternehmen sind zur Einhaltung dieser Richtlinien verpflichtet.

Durch die Einhaltung von Gesetzen und Regeln sowie unserer ethischen Grundsätze sind wir für unsere Kunden und Geschäftspartner ein fairer und verlässlicher Partner.

### ✓ GRUNDVERSTÄNDNIS

Das Unternehmen erkennt seine gesellschaftliche und soziale Verantwortung an und verpflichtet sich, in allen unternehmerischen Aktivitäten der Verantwortung gerecht zu werden.

### ✓ EINHALTUNG DER GESETZE UND VERHALTENSREGELN

Die Einhaltung geltender Gesetze und Vorschriften ist das Grundprinzip der VERAG Spedition AG. Alle MitarbeiterInnen, unabhängig von seiner/ihrer Position im Unternehmen sind verpflichtet, die Verhaltensregeln und Arbeitsanweisungen, sowie alle gesetzlichen Vorschriften zu beachten und danach zu handeln.

### ✓ RESPEKT

Wir fördern einen respektvollen Umgang miteinander und behandeln Kunden, Lieferanten und Behörden stets fair und respektvoll und erwarten das auch von unseren Geschäftspartnern und Mitbewerbern.

Jegliche Art von Diskriminierung wird von uns abgelehnt. Niemand darf wegen seiner Hautfarbe, seines Geschlechts, seiner Behinderung, seines Aussehens, seiner Weltanschauung, seiner Nation, seiner Kultur, seiner Religion, seiner sexuellen Orientierung, seines Alters, seines Familienstandes oder politischen Betätigung benachteiligt oder bevorzugt werden.

### ✓ FÜHRUNG UND VERANTWORTUNG

Jeder Vorgesetzte trägt die Verantwortung für die ihm anvertrauten Mitarbeiter. Er/sie muss sich deren Anerkennung durch vorbildliches Verhalten, Zuverlässigkeit, Leistung und soziale Kompetenz erwerben.

Er/sie setzt klare, ehrgeizige und realistische Ziele, führt durch Vertrauen und räumt den MitarbeiterInnen so viel Eigenverantwortung und Freiraum wie möglich ein. Auch bei Delegation behält er/sie jedoch die Hauptverantwortung.

### ✓ AUS-UND WEITERBILDUNG

Wir bieten unseren MitarbeiterInnen ein Arbeitsumfeld, dass ihnen persönliche und berufliche Entfaltung ermöglicht. Die Weiterbildung unserer MitarbeiterInnen ist uns wichtig und wird von uns aktiv gefördert.

## ✓ ARBEITS-UND GESUNDHEITSSCHUTZ

Gesundheits- und Arbeitsschutz sind wichtige Bestandteile unseres täglichen Handelns. Wir treffen angemessene präventive Maßnahmen, um die Gesundheit und das Leben unserer MitarbeiterInnen am Arbeitsplatz zu schützen. Die MitarbeiterInnen sind verpflichtet, die Sicherheitsrichtlinien einzuhalten und durch sicherheitsbewusstes Verhalten Gefährdungen der Gesundheit zu vermeiden. Bei Feststellung von Mängeln sind diese unverzüglich an die zuständigen Vorgesetzten zu melden.

## ✓ UMGANG MIT FIRMENEIGENTUM

Die MitarbeiterInnen sind angehalten, Firmeneigentum wie Büro- und Lagereinrichtungen, technische Einrichtungen wie Computer, Telefon, Kopierer, Drucker, Software, sowie sonstige Arbeitsmittel, wie Firmen-PKW, Mobiltelefone und Lagerequipment stets sorgfältig und ausschließlich für Unternehmenszwecke zu benutzen.

## ✓ GESCHÄFTSGEHEIMNISSE

Für alle MitarbeiterInnen gilt für Betriebsgeheimnisse sowie vertrauliche Informationen das Gebot der Verschwiegenheit. Diese Verpflichtung gilt auch nach Beendigung des Beschäftigungsverhältnisses.

## ✓ UMWELT

Die VERAG Spedition AG ist bestrebt alle Unternehmenstätigkeiten so zu gestalten, dass die Umwelt so gering wie möglich belastet wird. Wir sorgen für den verantwortungsvollen Umgang mit den Ressourcen wie Energie und Wasser sowie für die nachhaltige Nutzung von Gebäuden und Liegenschaften. Alle MitarbeiterInnen sind angehalten, sich aktiv am Umweltschutz zu beteiligen.

## ✓ KORRUPTIONSVERBOT

Wir wenden uns ausdrücklich gegen alle Arten der Korruption. Unsere MitarbeiterInnen sind dazu angehalten, jegliche Vergünstigungen, wie Geldzahlungen, unangemessene Geschenke oder sonstige Vorteile und Vergünstigungen weder anzunehmen noch anzubieten.

## ✓ PRÄVENTION GEGEN WIRTSCHAFTSKRIMINELLE HANDLUNGEN

Als Zollagenten sind wir besonders verpflichtet, uns, unsere Kunden, Partner und Behörden gegen Schäden aus wirtschaftskriminellen Handlungen zu schützen und stellen uns gegen jedwede entsprechende Handlung.

Wir legen Wert auf eine angemessene, strukturierte Kontrollkultur. Hierfür ist ein wirkungsvolles internes Kontrollsystem existent.

## ✓ VERMEIDUNG VON INTERESSENKONFLIKTEN

Die MitarbeiterInnen verpflichten sich, ihre Geschäftsentscheidungen stets im Interesse des Unternehmens zu treffen und nicht auf Basis eventueller persönlicher Interessen.

Ein Interessenskonflikt liegt vor, wenn eine Entscheidung, die für das Unternehmen die beste wäre, im Widerspruch zu persönlichen oder privaten Interessen steht.

Um Interessenskonflikte grundsätzlich zu unterbinden, ist es MitarbeiternInnen strikt untersagt, konkurrierende Tätigkeiten oder Geschäfte zu betreiben.

## ✓ FAIRER WETTBEWERB

Fairness und Zuverlässigkeit haben oberste Priorität. Wir bekennen uns zu einem fairen Wettbewerb und halten uns an die kartellrechtlichen Vorschriften. Von unseren Geschäftspartnern erwarten wir, dass sie eigenverantwortlich ebenso einen fairen Wettbewerb sicherstellen.

✓ **UMGANG MIT VERSTÖSSEN**

Alle MitarbeiterInnen sind aufgefordert, allfällige Missstände hausintern anzusprechen. Die Geschäftsleitung unterstützt in diesem Zusammenhang ausdrücklich eine offene Kommunikation. Zuwiderhandlungen gegen diesen Verhaltenskodex, gegen gesetzliche Bestimmungen und behördliche Vorgaben sowie gegen allgemeine Regeln des Anstands wird die Geschäftsleitung konsequent mit geeigneten Maßnahmen entgegenwirken.

✓ **DATENSCHUTZ**

VERAG geht mit den Daten ihrer Mitarbeiter sowie ihrer Kunden und Lieferanten streng vertraulich und mit größtmöglicher Sicherheit um. Personenbezogene Daten werden nur insoweit verwendet und verarbeitet, wie dies im Rahmen unserer Tätigkeit notwendig und gesetzlich zulässig ist.

**SCHLUSSWORT**

Die Einhaltung der Verhaltensregeln ist eine grundlegende Forderung der Geschäftsführung. Sie fördert das Ansehen des Unternehmens und seiner MitarbeiterInnen und führt zu nachhaltigen Kundenbeziehungen und wirtschaftlicher Weiterentwicklung.

Die Verhaltensregeln sind deshalb ein wichtiger Teil unserer Geschäftsstrategie.

Die Geschäftsführung